



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

“Apstiprināts”

Ekonomikas un kultūras augstskolas
rektore
O. Lentjušenkova
2021.gada 01.decembrī

STUDENTU INOVĀCIJAS PROGRAMMAS PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studentu inovācijas programmas pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir izveidota ar mērķi nodrošināt Ekonomikas un kultūras augstskolas (turpmāk tekstā – EKA) un projekta partneru¹ projektā Nr.1.1.1.3/21/A/003 „Inovāciju granti studentiem mākslas, kultūras, ekonomikas un IT starpdisciplinārajās jomās (MaKE IT)” (turpmāk tekstā – Projekts) paredzēto finanšu resursu racionālu izlietojumu.
- 1.2. Programmas mērķis ir sekmēt studējošo inovāciju pieteikumu īstenošanu, kas attīsta studējošo inovācijas spēju un uzņēmīgumu, t.sk. uzņēmējspēju, risina sabiedrībai vai tās daļai nozīmīgas problēmas, stiprina augstskolu un studējošo sadarbību ar komersantiem un piesaista privāto finansējumu studentu inovāciju programmas īstenošanai.
- 1.3. Studentu inovāciju pieteikums – risinājums, ko Studentu inovāciju programmas ietvaros studējošais vai studējošo komanda izstrādā problēmjautājumam no ideju bankas, vai studējošā vai studējošo komanda izstrādā pašu vai komersanta definētam problēmjautājumam.

2. Komisijas sastāvs

- 2.1. Komisijas sastāvā ir 11 (vienpadsmit) dalībnieki, no kuriem:
 - 1 (viens) pārstāvis no Ekonomikas un kultūras augstskolas;
 - 1 (viens) pārstāvis no Banku augstskolas;
 - 1 (viens) pārstāvis no Alberta koledžas;
 - 1 (viens) pārstāvis no nodibinājuma “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” kā tehnoloģiju eksperts no tehnoloģijās balstītiem uzņēmumiem, jaunuzņēmumu kopstrādes telpām,

¹ Projekta partneri ir Ekonomikas un kultūras augstskola, Banku augstskola, Alberta koledža, nodibinājums “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks”, SIA “Latvijas Zinātņu akadēmijas Ekonomikas institūts”, nodibinājums “Ekonomikas un kultūras augstskolas fonds” un SIA “EUROLCDs”. Projekta partneru loma un atbildība atrunāta savstarpēji noslēgtā Nodomu līgumā.

- akseleratoriem, biznesa inkubatoriem un citiem kopienas centriem;
 - 1 (viens) pārstāvis no SIA "Latvijas Zinātņu akadēmijas Ekonomikas institūts" jeb zinātniskā personāla pārstāvis ar pieredzi inovāciju ieviešanā ražošanā, ar inovācijām saistītu projektu īstenošanā, praktisko darbu un diplomdarbu vadīšanā;
 - 1 (viens) pārstāvis no nodibinājuma "Ekonomikas un kultūras augstskolas fonds";
 - 3 (trīs) pārstāvji no studentu pašpārvaldēm, pa 1 (vienam) pārstāvim no katras (EKA, BA un AK) studentu pašpārvaldes;
 - 1 (viens) pārstāvis no SIA "EUROLDCDS";
 - 1 (viens) jaunuzņēmumu vai citu uzņēmumu vai investoru, finanšu speciālistu, jaunuzņēmumus atbalstošo korporatīvo partneru un pakalpojumu sniedzēju pārstāvis
- 2.2.** Komisijas dalībniekam jābūt vismaz 3 gadu pieredzei (izņemot Studentu pašpārvaldes pārstāvjiem):
- akadēmiskajā un/vai pētnieciskajā darbā un/vai;
 - uzņēmējdarbības vadībā un jaunuzņēmumu izveides un izaugsmes atbalsta sniegšanā un/vai;
 - vadošā amatā, attiecīgajā nozarē.
- 2.3.** Rektors apstiprina Komisijas sastāvu ar rīkojumu.
- 2.4.** Komisijas priekšsēdētāju ievēl no Komisijas dalībnieku vidus, Komisijas dalībniekiem atklāti balsojot.

3. Komisijas darba organizācija

- 3.1.** Komisijas sanāksmes.
- 3.1.1. Komisijas darbs notiek sanāksmēs klātienē vai attālināti.
- 3.1.2. Komisijas sanāksmes sasauc Komisijas priekšsēdētājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas no Projekta vadītāja par nepieciešamību sasaukt Komisijas sanāksmi, nosakot sanāksmes norises vietu un laiku.
- 3.1.3. Pēc Komisijas priekšsēdētāja pieprasījuma Projekta vadītājs Komisijas priekšsēdētājam par studentu inovāciju pieteikumiem (Pieteikumiem), kuri pretendē uz atbalsta saņemšanu, iesniedz studentu inovāciju pieteikumus (ar pielikumiem).
- 3.2.** Komisijas sanāksmes tiek protokolētas, un protokolēšanu nodrošina Projekta vadītājs vai Projekta vadītāja nozīmēta persona.
- 3.3.** Gadījumā, ja Komisijas sēde notiek attālināti, Komisijas locekļiem nav jāapliecina sanāksmes protokola pareizība ar parakstiem. Sēdes protokols tiek izsūtīts Komisijas locekļiem saskaņošanai elektroniski, un pēc nepieciešamo precizējumu veikšanas sēdes protokolu paraksta Projekta vadītājs un nosūta informatīvi visām iesaistītajām pusēm.

4. Atlases kritēriji

- 4.1.** Pieņemot lēmumus par atbalsta piešķiršanu, Komisija vērtē pieteikumu atbilstību kritērijiem, kas noteikti EKA rektora apstiprinātā "Studentu inovāciju pieteikumu atlases kārtības" 2. pielikumā.

5. Lēmumu pieņemšana

- 5.1.** Komisija pieņem lēmumus slēgtās sanāksmēs ar balsu vairākumu. Komisijas locekļiem nav tiesību atturēties lēmuma pieņemšanā, izņemot gadījumus kad komisijas darba gaitā var

- iestāties interešu konflikts vai ir paredzams, ka varētu iestāties interešu konflikts. Šajā gadījumā komisijas loceklim nekavējoties jāinformē komisijas priekšsēdētāju vai komisijas priekšsēdētāja vietnieku par iespējamo interešu konfliktu skatu.
- 5.2. Ja balsošanas rezultātā ir vienāds balsu skaits “par” un “pret”, tad izšķirošā balss ir Komisijas priekšsēdētājam.
 - 5.3. Lai Komisija būtu lemttiesīga, Komisijas sanāksmē jāpiedalās vismaz 6 (sešiem) Komisijas dalībniekiem.
 - 5.4. Ja Komisijas dalībnieks nevar piedalīties Komisijas sanāksmē, to var pārstāvēt cits attiecīgās organizācijas vadītāja vai apstiprinātā komisijas dalībnieka rakstiski pilnvarots pārstāvis. Pilnvara tiek pievienota Komisijas sanāksmes protokolam.
 - 5.5. Komisijas sanāksmē pēc nepieciešamības tiek piesaistīti papildu eksperti un/vai speciālisti, ja Komisijas priekšsēdētājs vai Projektu vadītājs uzskata, ka tas ir nepieciešams.
 - 5.6. Pēc sanāksmes 10 (desmit) darba dienu laikā Komisija informē par savu lēmumu visas iesaistītās personas, elektroniski izsūtot Komisijas sanāksmes protokolu vai tā izrakstu.
 - 5.7. Komisijas lēmumiem jābūt caurspīdīgiem un pamatotiem uz Latvijas Republikas normatīvajos dokumentos, Projekta dokumentācijā un citos saistošos noteikumos noteiktajām normām, kā arī uz vispārpieņemtām ētikas un morālām normām.
 - 5.8. Komisijas lēmums par atbalsta piešķiršanu ir rekomendējošs. Uz tā pamata lēmumu par Studentu inovāciju pieteikumu apstiprināšanu pieņem EKA rektors.

6. Komisijas lēmumu pārsūdzēšana

- 6.1. Studentu inovācijas pieteikuma iesniedzējam, kurš pretendē uz atbalsta saņemšanu, ir tiesības apstrīdēt Komisijas lēmumu, iesniedzot sūdzību EKA rektoram 2 (divu) nedēļu laikā kopš lēmuma pieņemšanas dienas.
- 6.2. Pēc sūdzības par Komisijas lēmumu saņemšanas Rektors nozīmē papildus Komisijas sēdi atkārtotai Pieteikuma izskatīšanai. Atkārtota Komisijas lēmuma gadījumā tas vairs nav pārsūdzams un stājas spēkā līdz ar tā pieņemšanas brīdi.

7. Atbildība

- 7.1. Komisija ir atbildīga par nolikumā paredzēto tās funkciju izpildi.
- 7.2. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Latvijas Republikas normatīvajos dokumentos, Projekta dokumentācijā un citos saistošos noteikumos noteiktajām normām, kā arī vispārpieņemtām ētikas normām.

APLIECINĀJUMS
par interešu konflikta neesamību

Es, _____, pārstāvēju _____
(vārds, uzvārds) (institūcijas nosaukums)

Studentu inovācijas pieteikumu atlases vērtēšanas komisiju (turpmāk tekstā – Komisija), apliecinu, ka neesmu saistīts ar pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr. 2018/1046 61.panta izpratnē un neesmu piedalījies vērtētā pieteikuma sagatavošanā (tai skaitā pieteikuma idejas sākotnējā izstrādē), kā arī nepiedalīšos to īstenošanā.

Apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka esmu ieinteresēts konkrēta pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā, kas rada interešu konfliktu vai ir pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un var kaitēt valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Apzinos, ka interešu konflikts ir situācija, kurā komisijas loceklim, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar komisijas locekļa amata pienākumu izpildi saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt komisijas locekļa, tā radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

Ja komisijas locekļa amata pienākumu izpildes gaitā iestāsies vai ir paredzams, ka varētu iestādies iepriekšminētie apstākļi, nekavējoties informēšu komisijas priekšsēdētāju vai komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo interešu konflikta situāciju.

Būdams komisijas loceklis, rīkošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā, kā arī ievērošu saistošās ētikas normas.

(datums)

(paraksts, tā atšifrējums)